

ALUR UJIAN PROPOSAL, SKRIPSI DAN TA (TUGAS AKHIR)

Ujian Proposal :

Setelah mahasiswa mendapatkan Acc dari Kedua Pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II). Mahasiswa mengisi di simak yaitu: daftar tugas akhir dan histori bimbingan kemudian mahasiswa meminta ke masing-masing operator prodi di TU untuk mengecek. Setelah di Approve mahasiswa bisa mengirimkan berkas ujian proposal ke email berkasfisip01@gmail.com adapun berkasnya yaitu :

Persyaratan Ujian Proposal ACC Pembimbing I dan II juga ACC Nama penguji dari Kooprodi

Setelah mengirimkan berkas ujian ke email berkasfisip01@gmail.com mahasiswa ke TU untuk menjadwalkan tanggal ujian, saat tanggal dan jam sudah di booking oleh Staf TU mahasiswa bisa konfirmasi tanggal dan jam ke dosen pembimbing dan penguji setelah tanggal dan jam sudah fix mahasiswa bisa mengirimkan form 9 ke email lagi untuk dibuatkan surat tugas penguji proposal. Dan Apabila tanggal dan jam yang sudah di booking tidak sesuai dengan jadwal dosen bisa mengajukan jadwal ujian baru ke staf TU sesuai permintaan dosen ybs.

Ujian Skripsi :

Setelah mahasiswa mendapatkan Acc dari Kedua Pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II). Mahasiswa mengisi di simak yaitu: histori bimbingan setelah UP hingga di Acc Ujian skripsinya dan mengisi Daftar Ujian, dan Dokumen Final (dapat diisi apabila daftar ujian di simak sudah di approve) kemudian mahasiswa meminta ke masing-masing operator prodi di TU untuk mengecek. Setelah di Approve mahasiswa bisa mengirimkan berkas ujian Skripsi ke email berkasfisip01@gmail.com adapun berkasnya yaitu :

Persyaratan Ujian Skripsi ACC Pembimbing I dan II, Slip UKT terakhir, KRS Terakhir, transkrip nilai, sertifikat PKKMB tingkat Univ dan Fakultas, juga sertifikat Student Day Tingkat Univ dan Fakultas

Setelah mengirimkan berkas ujian ke email berkasfisip01@gmail.com mahasiswa ke TU untuk menjadwalkan tanggal ujian, saat tanggal dan jam sudah di booking oleh Staf TU mahasiswa bisa konfirmasi tanggal dan jam ke dosen pembimbing dan penguji setelah tanggal dan jam sudah fix mahasiswa bisa mengirimkan form 16 ke email lagi untuk dibuatkan surat tugas penguji Skripsi. Dan Apabila tanggal dan jam yang sudah di booking tidak sesuai dengan jadwal dosen bisa mengajukan jadwal ujian baru ke staf TU sesuai permintaan dosen ybs.