

7. Permohonan Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi yang berasal dari Pemuda Daerah ditujukan kepada **Bupati Jembrana cq Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Jembrana, disampaikan ke Bidang Kepemudaan dan Olah Raga (Mudora)** dengan melampirkan :
 - a. Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar, berwarna dengan berisi nama.
 - b. Chek List.
 - c. Blanko Biodata Mahasiswa (blanko dapat diunduh pada saat upload persyaratan di aplikasi SIBAJA)
 - d. Surat permohonan Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi yang berasal dari Pemuda Daerah yang ditujukan kepada Bupati Jembrana. (blanko dapat diunduh pada saat upload persyaratan di aplikasi SIBAJA).
 - e. Melampirkan Foto Copy KHS (Kartu Hasil Studi) sudah dilegalisir persemester dari semester awal sampai terakhir yang telah ditempuh (tanda tangan asli dan stempel basah) kecuali yang sudah ditandatangani menggunakan tandatangan elektronik dari pejabat berwenang.
 - f. Surat Keterangan asli dari Perguruan Tinggi meliputi Mahasiswa Aktif, mengikuti perkuliahan secara regular dan tidak dengan system jarak jauh, tidak pernah mengambil cuti selama perkuliahan, Surat Keterangan tidak pernah melanggar Tata Tertib Kampus, Surat Keterangan tidak sedang menerima/diusulkan mendapat Beasiswa dari Lembaga/Instansi lain dan Surat Keterangan tentang besarnya IP Semester mahasiswa dengan Tanda Tangan asli dan Stempel Basah atau tanda tangan elektronik dari pejabat berwenang .
 - g. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Mahasiswa dan Kartu Keluarga, yang telah dilegalisir oleh Dinas berwenang (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jembrana) pada Tahun yang sama dengan permohonan khusus Dokumen Kependudukan Non Elektronik.
 - h. Melampirkan Foto Copy Rekening BPD yang aktif atas nama pemohon.
 - i. Surat Keterangan belum Nikah dari Desa / Kelurahan setempat.
 - j. Foto Copy Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi Peringkat **A** Perguruan Tinggi dari BAN-PT bagi perguruan tinggi swasta yang masih berlaku.
 - k. Surat Pernyataan tidak sedang bekerja dan Surat Pernyataan sanggup mengembalikan dana apabila melakukan pemalsuan dokumen permohonan Beasiswa. (blanko dapat diunduh pada saat upload persyaratan di aplikasi SIBAJA)
 - l. Dalam memperlancar pengurusan administrasi maka Poin E, F, dan G diperbolehkan mempergunakan Tanda Tangan Elektronik (berdasarkan UU No. 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, bukan scanner).
8. Surat permohonan dengan meterai 10.000 dibuat rangkap 1 (satu) dan dimasukkan/dilubangi dalam **map snalecter transparan warna biru untuk Fakultas non teknik dan kedokteran dan Warna Putih untuk Fakultas Kedokteran dan Teknik** disusun rapi sesuai persyaratan/cek list dilengkapi dengan biodata antara lain: **Nama, NIM, Fakultas/Program Study, No Hp/Tlp/WA (mahasiswa dan orang tua yang masih aktif) dan alamat lengkap di Jembrana.**
9. Jumlah calon penerima Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi yang berasal dari Pemuda Daerah akan ditetapkan berdasarkan jumlah kuota yaitu : 850 orang, apabila calon penerima melebihi dari jumlah kuota yang ditetapkan akan diranking berdasarkan jumlah Nilai IP Semester dari masing-masing mahasiswa dan apabila pada ranking Nilai yang terkecil terjadi kesamaan nilai IP semester maka akan direnking berdasarkan atas semester yang lebih tinggi dan sesuai nomor urut pendaftaran yang lebih awal.



10. pemohon melakukan pendaftaran ke alamat <http://sibaja.jembranakab.go.id>.

Dengan petunjuk sebagai berikut:

- a. Pemohon masuk ke beranda SIBAJA.
- b. Pemohon mengklik menu registrasi untuk membuat akun SIBAJA
- c. Pemohon dapat login kedalam aplikasi SIBAJA menggunakan akun yang telah dibuat pada point b.
- d. Pemohon meng update Biodata dengan cara mengisi form yang telah disediakan.
- e. Pemohon mengisi data Perguruan Tinggi sesuai form yang telah disediakan.
- f. Pemohon mengunggah seluruh persyaratan yang telah ditetapkan dalam aplikasi SIBAJA (file dalam bentuk pdf kecuali pas photo)
- g. Pemohon dapat mencetak blangko Biodata Mahasiswa, Surat Permohonan Pengajuan Beasiswa, Surat Pernyataan Tidak sedang Bekerja dan Surat Pernyataan sanggup mengembalikan dana apabila melakukan pemalsuan dokumen pada saat proses up load persyaratan.
- h. Seluruh persyaratan yang sudah di upload oleh pemohon agar dipastikan kembali atau dicek pada halaman Resume Registrasi.
- i. Setelah resume registrasi pemohon wajib memilih hari pengumpulan dokumen secara offline, hari yang bisa dipilih dibatasi sampai 5 hari kedepan (jika ada hari yang penuh, maka akan ditampilkan hari berikutnya).
- j. Jika pemohon sudah yakin dengan dokumen yang diupload dan sudah memilih tanggal pengumpulan berkas, pemohon dapat mengklik menu simpan.
- k. Pemohon mencetak Tanda Bukti Pendaftaran.
- l. Pemohon dapat mengumpulkan dokumen sesuai dengan tanggal yang sudah dipilih pada aplikasi sibaja.
- m. Jika Pemohon sudah tiba ditempat mengumpulkan dokumen, pemohon harus membuka akun sibaja, maka akan muncul tombol ***chekin*** dan klik tombol tersebut, sebagai tanda bahwa sudah sampai di tempat pengumpulan berkas dan agar nomor antrian di panggil oleh petugas sesuai urutan.
- n. Jika pemohon sudah memilih nomor antrian, namun pemohon datang terlambat dan no antrian yang sudah dipilih lewat, maka pemohon bisa menunggu untuk dipanggil Kembali.
- o. Nomor antrian dibagi menjadi dua (2) antrian “A” untuk pengumpulan dokumen pertama kali, antrian “B” untuk pengumpulan dokumen yang direvisi/perbaikan.

11. Pendaftaran *On Line* dimulai dari tanggal **16 Juni s/d 17 Juli 2023 Pukul 23.59 wita**

12. Pengumpulan berkas setiap hari kerja dari jam 09.00 s/d 14.00 wita (Hari Senin – Kamis) dan 09.00 s/d 13.30 wita (Hari Jum’at) di mulai tanggal **20 Juni s/d 18 Juli 2023 (khusus hari sabtu, 15 Juli 2023 pengumpulan dokumen tetap dibuka)** bertempat di Gor Kresna Jvara, Lingkungan Sawe Rangsasa, Kelurahan Dauharu.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

13. Apabila terjadi kesalahan/kekeliruan dalam upload berkas, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan perbaikan maksimal 2 (dua) kali pada sistem.
14. Ketentuan dan persyaratan lainnya dapat ditanyakan langsung ke Bidang Mudora pada Dinas Dikpora Kabupaten Jembrana atau bisa menghubungi Drs. I Komang Trilaksana, MM (081936500067), Ida Bagus Eka Ariana, SE (081936050002), Ni Putu Ayu Marwati (087762141122), Ni Luh Gede Fina Supratiwi (083117919112), Ida Ayu Kade Heksa Kristiyanti (087761803330).

Negara, 13 Juni 2023
Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan
dan Olah Raga Kabupaten Jembrana.

I Gusti Putu Anom Saputra, AP.,M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP. 19750624 199412 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Jembrana sebagai laporan.
2. Wakil Bupati Jembrana sebagai laporan
3. Ketua DPRD Kabupaten Jembrana sebagai laporan
4. Camat Se Kabupaten Jembrana mohon menyebarluaskan pengumuman ini
5. Rektor Perguruan Tinggi Negeri/Swasta se Indonesia.

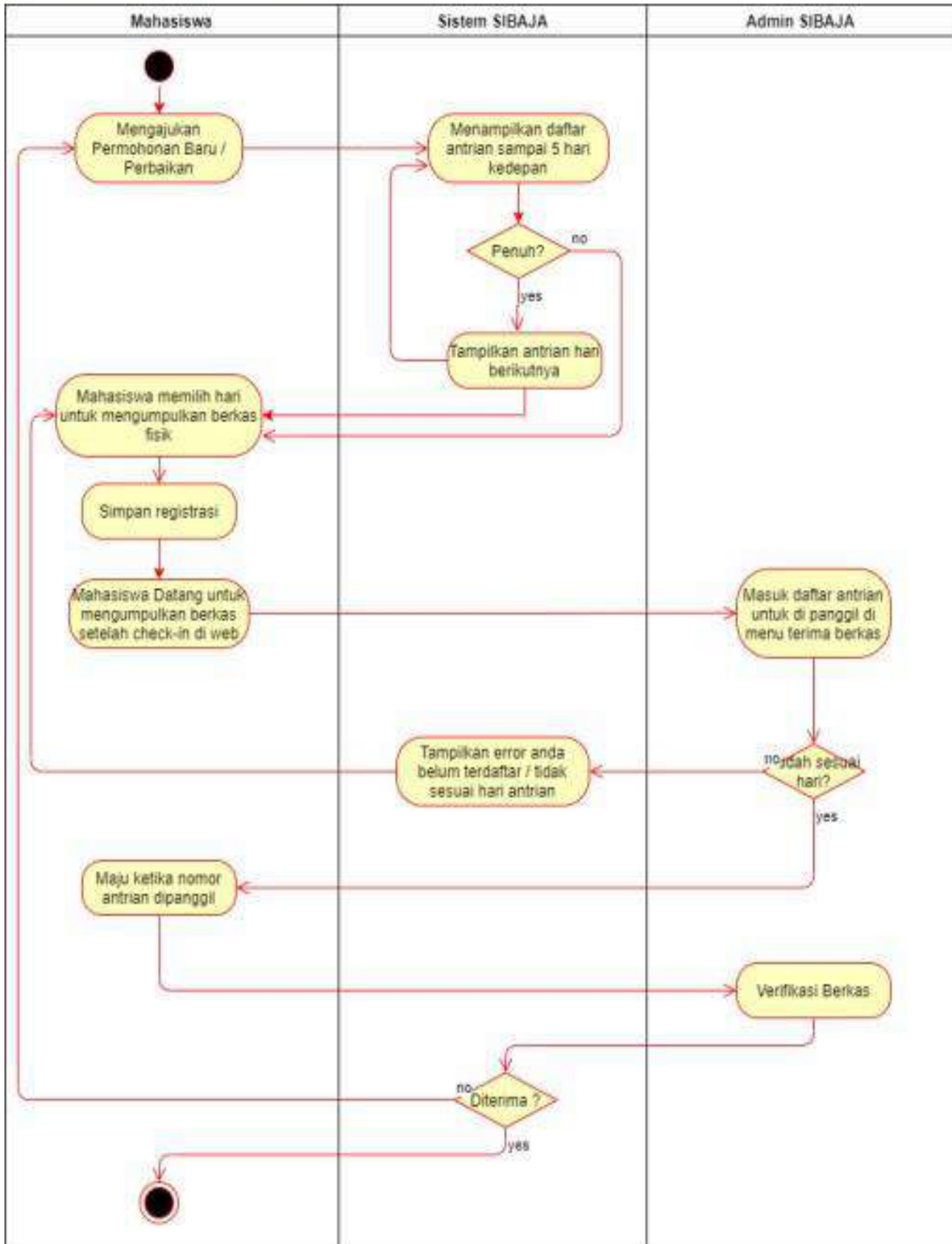


Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Sistem Antrian Online Sibaja

Dokumen ini akan menjelaskan sistem antrian online untuk pengumpulan berkas secara offline. Berikut adalah alur sistemnya



Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Petugas hanya menerima berkas sesuai catatan dibawah ini:

- Urutkan berkas sesuai cek list dibawah ini.
- Lubangi berkas dan dimasukkan kedalam map.
- Cek list diisi oleh petugas.

No.	Chek list	*
1	Photo 3 X 4	
2	Chek list	
3	Biodata Mahasiswa	
4	Surat Permohonan Mahasiswa	
5	Foto Copy KHS persemester yg sudah dilegalisir (stempel basah)	
6	Surat Akreditasi A untuk Perguruan Swasta	
7	Surat Tidak Pernah Cuti	
8	Surat Tidak sedang Menerima Beasiswa	
9	Surat Sedang Mengikuti Perkuliahan	
10	Surat Tidak Pernah Melanggar Tata tertib Kampus	
11	Surat Keterangan tidak sedang menempuh Pendidikan Tinggi dengan sistim Pendidikan jarak jauh dari Perguruan Tinggi	
12	Surat Keterangan Mengikuti Program Studi Reguler dari Dekan/Pejabat Berwenang	
13	Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi tentang besaran IP Mahasiswa	
14	Foto Copy Kartu Keluarga Orang Tua Yang Disahkan (bagi yg belum elektronik)	
15	Foto Copy KTP Mahasiswa Yang Disahkan (bagi yang belum elektronik)	
16	Foto Copy Rekening BPD yang masih aktif atas nama pemohon	
17	Surat Ket. Belum Menikah dari Desa	
18	Surat Pernyataan tidak sedang bekerja bermaterai 10.000,-	
19	Surat Pernyataan Sanggup Mengembalikan Dana Apabila Melakukan Pemalsuan Dokumen	
20	Map Snalecter tranparan Berwarna : <ul style="list-style-type: none">- Putih (Kedokteran)- putih (Teknik)- biru (selain Kedokteran dan Teknik)	

Verifikasi I:

Verifikasi II:



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

LOGO UNIVERSITAS	KOP UNIVERSITAS
-----------------------------	------------------------

SURAT KETERANGAN

Nomor: / / /tahun.

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas.....Universitas., menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama :

NIM :

Semester :

Jurusan :

Adalah benar **MEMPUNYAI INDEKS PRESTASI SEMESTER SESUAI DENGAN YANG TERTUANG DALAM KHS.**

Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dalam mengajukan permohonan Penghargaan kepada mahasiswa yang berasal dari pemuda Kabupaten Jembrana Tahun

..... tgl, bulan/tahun
Dekan

.....
NIP.....



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR