



UNIVERSITAS UDAYANA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Kampus Bukit Jimbaran Badung, Bali
Telepon (0361) 703367, 704622, 701954 ext.106
Laman : www.lppm.unud.ac.id ; Email : info-lppm@unud.ac.id

Nomor : B/12/UN14.4.A/PM.00.03/2020

2 Juni 2020

Lampiran : 1 (Satu) Gabung

Hal : Kriteria Penyetaraan kegiatan mitigasi covid-19 dengan KKN

Kpd Yth
Dekan Fakultas
di Denpasar/Jimbaran

Dengan Hormat, menyusul surat Nomor : B/73/UN14.4.A/PM.00.03/2020 bulan Mei 2020 tentang Penyetaraan Kegiatan Mitigasi Covid-19 dengan KKN, bersama ini kami kirimkan KRITERIA PENYETARAAN kegiatan KKN LPPM (Kriteria penyetaraan dan form terlampir). Fakultas dapat menggunakan kriteria tersebut untuk menilai kegiatan mitigasi covid sebagai penyetaraan kegiatan KKN dan skala penilaian mengacu pada pedoman akademik Universitas. Harapan kami jaminan mutu pelaksanaan dan tujuan KKN tetap tercapai.

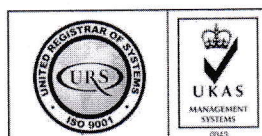
Demikian surat ini atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Ketua
I Gede Rai Maya Temaja
NIP. 196210091988031002

Tembusan:

1. Rektor untuk diketahui
2. Wakil Rektor Bidang Akademik sebagai laporan



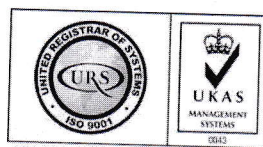
URS is a member of Registrar of Standards (Holding) Ltd

ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En

Lampiran 1. Kriteria kegiatan mahasiswa atau mahasiswa relawan yang disetarakan menjadi kegiatan KKN

Kriteria penyetaraan KKN, sebagai yang berikut ini:

1. Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan atau relawan yang disetarakan menjadi kegiatan KKN adalah mahasiswa semester 6-8 atau telah menempuh sks minimal 100 sks.
2. Kegiatan yang dilakukan merupakan penugasan institusi (bisa Prodi atau Fakultas atau LPPM atau Rektorat).
3. Durasi kegiatan penyetaraan KKN minimal dilakukan setengah dari durasi kegiatan KKN reguler atau minimal selama 15 hari Kerja
4. Membuat laporan aktivitas kegiatan yang diketahui oleh pejabat di lokasi kegiatan (misal Kepala Desa, atau Satgas mitigasi bencana setempat, atau satgas covid setempat, pejabat setempat, dll) dan institusi yang menugaskan (bisa pembimbing yang diugaskan oleh fakultas atau Prodi atau Pimpinnan Fakultas atau Pimpinan LPPM atau Rektorat).
5. Laporan kegiatan mengikuti (Lampiran 2)
6. Laporan diserahkan ke prodi/fakultas dan ke LPPM.
7. Data nama mahasiswa yang melakukan penyetaraan beserta laporan KKN di kirim ke LPPM
8. Laporan Kegiatan akan divalidasi oleh Tim KKN LPPM



Lampiran 2. Format dan Sistematika Laporan Kegiatan Penyetaraan KKN

Contoh Halaman Sampul (Warna Biru Tua)

LAPORAN INDIVIDU/KELOMPOK PENYETARAAN KEGIATAN*)
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK UNIVERSITAS UDAYANA



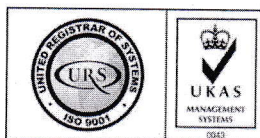
JUDUL KEIATAN :
DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :
PERIODE KKN : Periode XXI, Tahun 2020

Disusun Oleh**):

NAMA :
NIM :
PRODI/FAKULTAS :

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
2020

*)Pilih individu jika sendiri atau kelompok jika dilakukan berkelompok
**) Nama bisa lebih dari satu, jika kegiatan dilakukan berkelompok



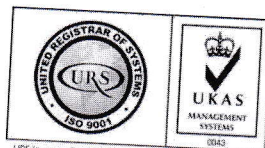
Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU/KELOMPOK PENYETARAAN KEGIATAN*)
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK UNIVERSITAS UDAYANA

Judul Kegiatan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Periode KKN : Periode XXI
Lama Kegiatan : tanggal s.d 20...

Mengetahui
Kepala Desa..... (pejabat setempat)
tanda tangan dan cap
.....

Menyetujui
....., dd/mm/yy
Dekan/WD/Pembimbing
tanda tangan dan cap
.....



SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika laporan individu/kelompok terdiri atas:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

(deskripsi situasi di lokasi kegiatan)

b. Tujuan dan Manfaat

II. PROGRAM KEGIATAN

a. Judul dan Program Kegiatan

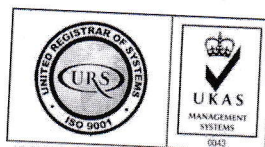
b. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

III. PELAKSANAAN HASIL KEGIATAN

(hasil kegiatan dan disertai foto-foto kegiatan)

IV. SIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA (Jika Ada)



ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En